


| | | |
|---|---|--------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 1 из 58 |


**ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА, ЭКОЛОГИИ,
ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

Утверждено:
приказом БУ «Советский районный
центр для несовершеннолетних»
от «01» июля 2022 год № 108-р

**Положение
о порядке и условиях предоставления социальных услуг**

П ИСМ.080.22

г.п. Пионерский
Советский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
2022 год

| | | |
|---|---|--------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 2 из 58 |


1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления социальных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2014 года № 813-р «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 июня 2016 года № 395-р «Об утверждении критериев нуждаемости для зачисления несовершеннолетних в организации социального обслуживания по формам социального обслуживания», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 июля 2022 года № 836-р

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 3 из 58 |

«Об утверждении порядка зачисления детей в специализированные учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение осуществляет социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.


1.6. Социальные услуги предоставляются в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в объемах, установленных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, определенных стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания (Приложение 2 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденному постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»).

1.7. Основные функции Учреждения:

1.7.1. Социальная реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет (включительно) и их семей, осуществляемая поэтапным выполнением индивидуальных и групповых программ, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей, восстановление их социального статуса, коррекция и развитие структуры позитивной личности несовершеннолетнего, оказание необходимой комплексной помощи;

1.7.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании личного заявления несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

1.7.3. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, в том числе путем

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 4 из 58 |

организации досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в творческих лабораториях, в Учреждении, а также оказывать содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

1.7.4. Осуществление воспитательной и содействие в образовательной (учебной) деятельности на всех этапах реабилитации с учетом возрастных особенностей несовершеннолетних, в том числе страдающих пограничными психическими расстройствами;

1.7.5. Оказание содействия в проведении комплекса терапевтических мероприятий, в том числе направленных на устранение психических и соматических нарушений, предотвращение срывов и рецидивов (по назначению медицинской организации в зависимости от состояния здоровья ребенка);

1.7.6. Межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющими работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по вопросам реализации мероприятий реабилитационного маршрута в период реабилитации и в рамках постреабилитационного сопровождения;


1.7.7. Подготовка социального психолого-педагогического заключения с рекомендациями специалистов несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по организации постреабилитационного сопровождения несовершеннолетнего с учетом индивидуальных особенностей развития для сохранения динамики реабилитационного процесса.

1.8. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 5 из 58 |

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.9. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).


1.10. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.11. Иностранцы граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Граждане, направляемые в Учреждение, а также их представители должны быть ознакомлены в установленном порядке с правилами (условиями) проживания (пребывания) в нем.

2. Порядок и условия предоставления социальных услуг

2.1. Право на получение социальных услуг в Учреждении имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 6 из 58 |

от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и (или) постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан».

2.2. Для предоставления социальных услуг граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его представитель обращается в Учреждение с соответствующим заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. В стационарном отделении социальной реабилитации Учреждения социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, на основании личного обращения несовершеннолетнего, заявления родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам, согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, договору о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы социально-реабилитационной работы и адаптации несовершеннолетнего (семьи).


Учет и направление несовершеннолетних на курсовую комплексную социальную реабилитацию в стационарное отделение социальной реабилитации Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего.

Зачисление несовершеннолетних на курс реабилитации рекомендовано в том случае, если проведенные профилактические мероприятия органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства несовершеннолетнего не достигли положительной динамики.

2.4. Учреждение в течение суток со дня представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг издает приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание.

2.5. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, бесплатно, за плату или частичную плату.

Услуги несовершеннолетним в стационарном отделении социальной реабилитации Учреждения предоставляются на бесплатной основе в рамках реализации индивидуальной программы предоставления

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 7 из 58 |

социальных услуг.

2.6. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.

2.7. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (Приложение 2 к настоящему Положению) заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

2.8. Несовершеннолетние обслуживаются в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

2.9. При заключении договора о предоставлении социальных услуг гражданин или его законный представитель должен быть ознакомлен с условиями их предоставления, правилами внутреннего распорядка (Приложение 3 к настоящему Положению), получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления.


Несовершеннолетние, зачисленные на курс реабилитации в стационарное отделение социальной реабилитации Учреждения, обязаны:

- посещать образовательные организации с учетом возрастного ценза в установленном соответствующими нормативно-правовыми актами порядке или проходить обучение на базе указанных организаций, в том числе согласно рекомендациям территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (при наличии);

- соблюдать утвержденные приказом Учреждения правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, распорядок дня.

2.10. Социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.

2.11. В Учреждение не принимаются несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, выраженными суицидальными намерениями, а также совершившие правонарушения, в отношении которых ведутся следственные мероприятия на момент обращения в Учреждение.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 8 из 58 |

2.12. Доставка несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, к месту социальной реабилитации и обратно осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.13. При решении вопроса о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в стационарное отделение социальной реабилитации Учреждения проводятся следующие мероприятия:

2.13.1. анализ представленных документов на предмет полноты в соответствии с п.4.2-4.3 настоящего Положения и их качественного оформления (наличие подписей и печатей уполномоченных должностных лиц и др.);

2.13.2. визуальный осмотр несовершеннолетнего медицинским работником с фиксацией результатов в Журнале учета первичного осмотра несовершеннолетних, поступающих в Учреждение;

2.13.3. анализ медицинских документов несовершеннолетнего медицинским работником.

2.14. Учреждение при помещении несовершеннолетнего, нуждающегося в прохождении курса реабилитации, в стационарное отделение социальной реабилитации:


2.14.1. Приказом утверждает постоянно действующий социально-реабилитационный консилиум.

2.14.2. В день зачисления направляет уведомление о помещении несовершеннолетнего в:

- муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района;
- территориальный орган полиции по Советскому району;
- образовательную организацию (школа, детский сад в зависимости от возраста ребенка);
- медицинскую организацию.

2.14.3. Ходатайствует о внесении изменений в действующую индивидуальную профилактическую программу несовершеннолетнего (семьи) (при ее наличии) на муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района на период прохождения курса реабилитации несовершеннолетним.

2.14.4. Подготавливает индивидуальные рекомендации несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), специалистам субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства по дальнейшему сопровождению и постреабилитационному патронату несовершеннолетнего (Приложение 4 к настоящему Положению). (Копия

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 9 из 58 |

маршрута индивидуального постреабилитационного сопровождения несовершеннолетнего, прошедшего курс комплексной социальной реабилитации в условиях стационарного отделения социальной реабилитации полустационарной формы социального обслуживания бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» с подписью законного представителя направляется в адрес муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего и его семьи).

2.14.5. После прохождения курса реабилитации несовершеннолетнего:

а) направляет за 3 рабочих дня до окончания курса реабилитации уведомление об окончании курса реабилитации и выбытии несовершеннолетнего (Приложение 5 к настоящему Положению) в:


- муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Советского района;
- территориальный орган полиции;
- образовательную и медицинскую организации;
- управление социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего.

б) оказывает в рамках межведомственного взаимодействия в формате супервизии с применением дистанционных технологий консультативную помощь по вопросам реализации мероприятий, рекомендованных для включения в план индивидуальной профилактической работы по месту жительства для достижения максимально-эффективной поддержки динамики реабилитационного процесса (при необходимости).

в) осуществляет 1 раз в квартал сбор и анализ динамики постреабилитационного сопровождения. По запросу дает рекомендации с учетом отклонений, выявленных в ходе постреабилитационного сопровождения по месту жительства несовершеннолетнего. (Период дистанционного постреабилитационного сопровождения несовершеннолетнего со дня выбытия из Учреждения специалистами Учреждения не более 6 месяцев).

2.15. Прием, учет, хранение и выдача вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним, зачисленным на социальное обслуживание в стационарное отделение социальной реабилитации, производится в соответствии с установленным Порядком (Приложение 6 к настоящему Положению).

2.16. При зачислении гражданина на социальное обслуживание на

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 10 из 58 |

него оформляется личное дело в соответствии с Перечнем документов, необходимых для зачисления граждан на социальное обслуживание в Учреждение (раздел 4 настоящего Положения).

2.17. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.18. Гражданин, которому предоставляются социальные услуги, обязан своевременно письменно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.


2.19. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Учреждения и получателя социальных услуг либо в одностороннем порядке в случае невыполнения Учреждением или получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных данным договором, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для социального обслуживания в условиях стационарного отделения социальной реабилитации, отделения дневного пребывания.

2.20. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.21. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за их предоставление.

2.22. Учреждение вправе приостановить предоставление социальных услуг несовершеннолетнему в случае:

- невыполнения несовершеннолетним обязательств, предусмотренных заключенным договором;
- нахождения несовершеннолетнего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также наличие явных признаков обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях;
- возбуждения уголовного дела в отношении несовершеннолетнего по признакам совершения им преступления, если оказание услуг создает препятствия для осуществления следственных мероприятий;
- осуждение к лишению свободы;
- возникновения у несовершеннолетнего заболевания, являющегося

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 11 из 58 |

противопоказанием в связи, с наличием которых, получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.23. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется:

- в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при возвращении несовершеннолетнего на место постоянного проживания) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- при его добровольном отказе (или его родителей (законных представителей)) на основании личного заявления в письменной или электронной форме;

- по окончании реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- при окончании срока реабилитации;

- при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет;

- в иных случаях, предусмотренные законодательством.


2.24. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания оформляется в течение 1 рабочего дня с момента наступления вышеперечисленных обстоятельств приказом руководителя Учреждения.

3. Временное выбытие несовершеннолетних получателей социальных услуг из стационарного отделения социальной реабилитации Учреждения

3.1. Несовершеннолетние с согласия их родителей (законных представителей) имеют право на временное выбытие из отделений с круглосуточным пребыванием Учреждения, но не более чем на семь календарных дней.

В случае, если несовершеннолетний получатель социальных услуг стационарного отделения социальной реабилитации или его родители (законные представители) изъявили желание на временное выбытие более семи календарных дней, то Учреждение осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 2.22 - 2.24 настоящего Положения.

3.2. Выбытие несовершеннолетнего из стационарного отделения социальной реабилитации Учреждения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о временном выбытии (Приложение 7 к настоящему Положению), представленного в Учреждение

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 12 из 58 |

заблаговременно, но не позднее 1 рабочего дня до даты выбытия, и с учетом пункта 2.12. настоящего Положения.

3.3. Передача несовершеннолетнего осуществляется по акту приема-передачи несовершеннолетнего Учреждением родителям (законным представителям) либо доверенному лицу (Приложение 8 к настоящему Положению).

3.4. Если в день выбытия родители (законные представители) не могут принять несовершеннолетнего, то он передается доверенному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на представление законных интересов несовершеннолетнего от имени законного представителя.


3.5. Выбытие несовершеннолетнего из стационарного отделения социальной реабилитации Учреждения оформляется приказом Учреждения в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления родителя (законного представителя).

3.6. При выбытии несовершеннолетнего осуществляется его социальный патронаж специалистами по социальной работе (участковыми) центров социальной помощи семье и детям, комплексных центров социального обслуживания населения по месту пребывания несовершеннолетнего (далее – учреждение, осуществляющее социальный патронаж).

3.7. При поступлении заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии, Учреждение направляет в учреждение, осуществляющее социальный патронаж, по месту пребывания сведения о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места пребывания, контактный телефон).

3.8. Учреждение, осуществляющее социальный патронаж, в период временного выбытия несовершеннолетнего по месту пребывания, осуществляет социальный патронаж путем систематического наблюдения (не реже одного раза в период временного выбытия), а также в день прибытия/убытия по месту пребывания для своевременного выявления факторов, негативно влияющих на условия его жизнедеятельности, оценивая:

- внешний вид и соблюдение гигиены несовершеннолетним;
- эмоциональное и физическое состояние несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) либо доверенного лица, включая признаки алкогольного или наркотического опьянения, применения к нему насилия;
- отношения, сложившиеся между несовершеннолетним и совместно

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 13 из 58 |

проживающими членами семьи (наличие конфликтов, противоправного поведения);

- санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения.


Работник учреждения, осуществляющего социальный патронаж, отмечает посещения в журнале учета семей, отдельных категорий граждан, поставленных на социальный патронаж по форме согласно Приложению 3 к Порядку зачисления несовершеннолетних получателей социальных услуг в учреждения социального обслуживания, подведомственные Депсоцразвития Югры, утвержденному приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2022 года № 836-р «Об утверждении порядка зачисления детей в специализированные учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры».

3.9. Учреждение, осуществляющее социальный патронаж, в течение одного рабочего дня по окончании периода временного пребывания несовершеннолетнего направляет в Учреждение информацию о результатах социального патронажа.

3.10. При выявлении в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, работник учреждения, осуществляющий социальный патронаж, в день выявления составляет акт с указанием выявленных негативных факторов (по форме согласно Приложению 4 к Порядку зачисления несовершеннолетних получателей социальных услуг в учреждения социального обслуживания, подведомственные Депсоцразвития Югры, утвержденному приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2022 года № 836-р «Об утверждении порядка зачисления детей в специализированные учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»).

Родители (законные представители) либо доверенные лица должны быть ознакомлены с актом под роспись, в случае их отказа работник учреждения, осуществляющий социальный патронаж, ставит свою роспись в акте.

Работник учреждения, осуществляющий социальный патронаж, незамедлительно информирует своего руководителя о выявлении в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 14 из 58 |

жизнедеятельности несовершеннолетнего.

3.11. В случае выявления в ходе социального патронажа факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, учреждение, осуществляющее социальный патронаж, принимает незамедлительные меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе в течение одного рабочего дня с даты составления акта о выявлении негативных факторов в соответствии с установленным порядком информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Депсоцразвития Югры.

3.12. Решение о согласовании временного выбытия несовершеннолетнего принимается Учреждением с учетом информации о случаях выявления факторов, негативно влияющих на условия жизнедеятельности несовершеннолетнего, в период его предыдущего пребывания по месту жительства у принимающего лица.


4. Перечень документов, необходимых для зачисления граждан на социальное обслуживание в Учреждение

4.1. Перечень документов, которые несовершеннолетний или его родители (законные представители) предоставляют самостоятельно, для получения услуг в условиях дневного пребывания:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации, заверенное подписью и печатью руководителя, о состоянии здоровья несовершеннолетнего, способности к самообслуживанию.

Дополнительный документ для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации и состоящих на профилактическом учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 15 из 58 |

правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Перечень документов, предоставляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего при помещении несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, в стационарное отделение социальной реабилитации Учреждения:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (оригинал);

- свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;

- копия паспорта родителей (законных представителей);

- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

- личное дело учащегося (оригинал);

- школьная медицинская карта (Форма № 026/у-2000);

- документы об образовании (в случае завершения обучения по программе общего образования);

- страховой медицинский полис;

- медицинская справка (форма 086-у) с отметкой о сдаче анализов кала на я/г, соскоба на энтеробиоз;

- справка об эпидемиологическом окружении;

- отрицательный результат ПЦР-теста (при необходимости);

- прививочная карта (Форма № 063/у) или прививочный сертификат;

- амбулаторная карта (выписка из истории развития ребенка) (Форма № 112/у);


- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по месту проживания несовершеннолетнего (при наличии). В случае отсутствия либо окончания срока действия указанного заключения - заявление одного из родителей (законного представителя) о проведении обследования ребенка по месту нахождения организации территориальной психолого-медико-педагогической комиссией или согласие одного из родителей (законного представителя) на проведение обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;

- свидетельство налогового органа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (при наличии);

- согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего руководителем организации от имени родителя (законного представителя);

- согласие на помещение несовершеннолетнего в Учреждение второго законного представителя (Приложение 9 к настоящему Положению).

В рамках межведомственного информационного взаимодействия специалистами Учреждения организуется работа по получению:

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 16 из 58 |

- характеристики (педагогической, психолого-педагогической);
- свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- справки о форме обучения с последнего места учебы;
- информации органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у несовершеннолетнего судимости или возбуждения против него уголовного дела;

- сведений о совместном проживании несовершеннолетнего с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан (при необходимости);

- расширенных сведений о наличии (отсутствии) медицинского диагноза с целью организации реабилитации с включением медикаментозной коррекции по результатам консультации врача-психиатра в рамках межведомственного взаимодействия с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советская психоневрологическая больница» (при необходимости);

- направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных п.5 ст.25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;


- информации, подтверждающей наличие обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность несовершеннолетних, необходимость которой выявлена в ходе комплексной социальной реабилитации;

- протокола муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего о целесообразности прохождения курса реабилитации - несовершеннолетним в условиях стационарного отделения социальной реабилитации Учреждения.


4.3. Перечень документов, предоставляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего при помещении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, в стационарное отделение социальной реабилитации Учреждения:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (оригинал);

- свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 17 из 58 |

- копия паспорта родителей (законных представителей);
 - документ, подтверждающий установление опеки;
 - личное дело учащегося (оригинал);
 - школьная медицинская карта (Форма № 026/у-2000);
 - документы об образовании (в случае завершения обучения по программе общего образования);
 - страховой медицинский полис;
 - медицинская справка (форма 086-у) с отметкой о сдаче анализов кала на я/г, соскоба на энтеробиоз;
 - справка об эпидемиологическом окружении;
 - отрицательный результат ПЦР-теста (при необходимости);
 - прививочная карта (Форма № 063/у) или прививочный сертификат;
 - амбулаторная карта (выписка из истории развития ребенка) (Форма № 112/у);
 - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по месту проживания несовершеннолетнего (при наличии). В случае отсутствия либо окончания срока действия указанного заключения - заявление одного из родителей (законного представителя) о проведении обследования ребенка по месту нахождения организации территориальной психолого-медико-педагогической комиссией или согласие одного из родителей (законного представителя) на проведение обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
 - свидетельство налогового органа о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (при наличии);
 - согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего руководителем организации от имени родителя (законного представителя);
 - согласие на помещение несовершеннолетнего в Учреждение второго родителя (законного представителя) (Приложение 9 к настоящему Положению).
- В рамках межведомственного взаимодействия специалистами Учреждения организуется работа по получению:
- характеристики (педагогической, психолого-педагогической);
 - свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - справки о форме обучения с последнего места учебы;
 - информации органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у несовершеннолетнего судимости или возбуждения против него уголовного дела;
 - сведений о совместном проживании несовершеннолетнего с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 18 из 58 |

услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан (при необходимости);

- расширенных сведений о наличии (отсутствии) медицинского диагноза с целью организации реабилитации с включением медикаментозной коррекции по результатам консультации врача-психиатра в рамках межведомственного взаимодействия с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советская психоневрологическая больница» (при необходимости);

- направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных п.5 ст.25.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;


- информации, подтверждающей наличие обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность несовершеннолетних, необходимость которой выявлена в ходе комплексной социальной реабилитации;

- протокола муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства несовершеннолетнего о целесообразности прохождения курса реабилитации несовершеннолетним в условиях стационарного отделения социальной реабилитации Учреждения;

- информации территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, плана индивидуальной профилактической работы;

- индивидуальную профилактическую программу несовершеннолетнего и (или) семьи;

- сводную информационно-аналитическую справку субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства несовершеннолетнего, нуждающегося в прохождении курса реабилитации в Учреждении, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (по форме согласно Приложению 6 к Порядку зачисления несовершеннолетних получателей социальных услуг в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»,

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 19 из 58 |

утвержденному приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2022 года № 836-р «Об утверждении порядка зачисления детей в специализированные учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»).

5. Контроль за очередностью помещения несовершеннолетних в Учреждение

5.1. При поступлении пакета документов от управления социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего, нуждающегося в социальной реабилитации, Управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району:


5.1.1. Вносит сведения о несовершеннолетних в список очередности;

5.1.2. Информировывает в течение 1 дня с даты поступления пакета документов несовершеннолетнего о принятом решении отказать/зачисление на социальное обслуживание управление социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего;

5.1.3. Формирует ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, список очередности. При необходимости вносит корректировки в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о несовершеннолетнем;

5.1.4. Планирует курсовую реабилитацию несовершеннолетних с учетом списка очередности;

5.1.5. Формирует график заезда несовершеннолетних на курсовую реабилитацию.

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 20 из 58 |

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

Директору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Т.А. Емелиной
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____/_____
(дата рождения (СНИЛС гражданина) гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ на территории Российской Федерации)


_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))
от <1> _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____ личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа,

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 21 из 58 |

органа местного самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг
(государственных (муниципальных) услуг <5>)**

Прошу предоставить мне социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги <5>) в форме (формах) социального обслуживания оказываемые
_____ (указывается форма (формы) социального обслуживания)

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг <5>))
Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах <5>):
_____ (указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги <5>) и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг <5>) нуждаюсь по следующим обстоятельствам: <2> _____

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)


Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг <5>) <3>: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <4> для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере <5>): _____
(согласен/не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ «__» _____ 2022 года
дата заполнения заявления

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 22 из 58 |


<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<3> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N30, ст. 4038.

<5> В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 29, ст. 4499).

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 23 из 58 |

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

Договор о предоставлении социальных услуг № _____

г.п. Пионерский

«___» _____ 20__ года

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (БУ «Советский районный центр для несовершеннолетних»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Емелиной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика) проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства Заказчика)

в лице¹ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(основание правомочия, решение суда и др.)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)


с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее – услуги) Заказчику на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», индивидуальной программы предоставления социальных услуг от _____ № _____, выданной в установленном порядке _____

_____ (наименование структурного подразделения Депсоцразвития Югры) (далее – индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

¹Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 24 из 58 |

2. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

4. Место оказания Услуг: Российская Федерация, 628250, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г.п. Пионерский, ул. Заводская, д.2
(указывается адрес места оказания услуг)

5. Заказчик зачисляется на социальное обслуживание в _____

(указывается наименование отделения Учреждения: стационарное отделение социальной реабилитации;

отделение дневного пребывания (с указанием группы и режима ее работы).

6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон²

7. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;


д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) обеспечить возможность контролируемого представления аудио-видеоинформации родителям, законным представителям Заказчика –

²Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 25 из 58 |

несовершеннолетнего получателя социальных услуг, посредством сети Интернет в соответствии с установленными требованиями;

и) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

8. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарном отделении, отделении социальной реабилитации или отделении дневного пребывания учреждения, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) осуществлять аудио-видеонаблюдение в помещениях, в которых осуществляется оказание социальных услуг гражданам;

д) осуществлять обработку персональных данных Заказчика и дальнейшее использование данной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласие Заказчика (законного представителя Заказчика) на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего договора);

е) в случае неявки родителей (законных представителей) Заказчика – несовершеннолетнего, зачисленного на социальное обслуживание в стационарное отделение, отделение социальной реабилитации, давать информированное добровольное согласие на представление прав и законных интересов несовершеннолетнего;

ж) осуществлять перевозку Заказчика – несовершеннолетнего получателя социальных услуг, в том числе при организованной перевозке группы детей, к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно.

9. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:


а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

д) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, в т.ч. бережно относиться к имуществу и

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 26 из 58 |

оборудованию Исполнителя, к своим вещам и одежде, а также к вещам и одежде других получателей социальных услуг;

е) в обязательном порядке информировать Исполнителя либо вышестоящую организацию о предоставлении Услуг ненадлежащего качества;

ж) обеспечивать несовершеннолетнего получателя социальных услуг одеждой, обувью, медикаментами согласно назначению лечащего врача.

11. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;


и) на получение родителями (законными представителями) Заказчика – несовершеннолетнего получателя социальных услуг аудио-видеоинформации посредством сети Интернет в режиме «онлайн» в соответствии с установленными требованиями: в часы нахождения Заказчика у Исполнителя, не чаще чем 2 раза за один рабочий день - в режиме фотографии и не чаще чем 1 раз за один рабочий день - в режиме аудиовидеозаписи длительностью до 2 минут. Информация запрашивается и представляется в режиме личных сообщений Viber по отдельному запросу - представление информации осуществляется в течение не более чем 15 минут с момента получения запроса;

к) на доступ родителей (законных представителей) Заказчика – несовершеннолетнего получателя социальных услуг к записям системы аудио-видеонаблюдения Исполнителя в режиме «просмотр» в целях защиты прав и законных интересов Заказчика при наличии их заявления в свободной форме на имя директора учреждения на осуществление просмотра аудио-видеозаписей с изображением Заказчика в сроки, согласованные индивидуально между Исполнителем и родителем (законным представителем) Заказчика, но не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления;

л) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

12. Заказчик получает Услуги бесплатно.

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 27 из 58 |

IV. Основания изменения и расторжения Договора³

13. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору⁴

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заказчик несет ответственность за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отказа Заказчика либо его законного представителя добровольно возместить причиненный имуществу Исполнителя вред, возмещение материального ущерба осуществляется в судебном порядке.

VI. Срок действия Договора и другие условия

18. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____.

(указать срок)


19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон:

| | |
|--|---|
| <p>Исполнитель: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Российская Федерация, 628250, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский р-н, г.п.Пионерский, ул.Заводская, д.2 Тел./факс: (34675) 7-89-59 ИНН 8615009411 КПП 861501001 РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск р/с 40601810200003000001 к/с – БИК 047162000</p> | <p>Заказчик: _____ Данные документа, удостоверяющего личность _____ _____ Проживающей по адресу: _____ _____</p> |
|--|---|

³Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

⁴Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 28 из 58 |

УФК по ХМАО – Югре /Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» - л.с. 290315020

Т.А. Емелина / _____ /

М.П.

ФИО законного представителя Заказчика
Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика:

Адрес законного представителя Заказчика

/ _____ / _____
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 1
к договору о предоставлении социальных услуг
от _____ № _____

Перечень услуг

| № п/п | Наименование услуги | Объем предоставления услуги / количество, ед. | Периодичность предоставления услуги | Сроки предоставления услуги |
|-------|---------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

«Исполнитель»


Директор

_____ (Емелина Т. А.)

МП

«Заказчик»

_____ (_____)

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 29 из 58 |

Приложение № 2
к договору о предоставлении
социальных услуг
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных


Я, нижеподписавший(ая)ся _____
 фамилия, имя, отчество полностью; дата рождения _____
 проживающий(ая) по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____,
 серия _____ № _____ выдан _____
 _____ «___» _____ 20__ г.

_____ наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи
 являющийся(ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем,
 приемным родителем несовершеннолетнего, руководителем учреждения для детей-
 сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представителем органа опеки и
 попечительства (нужное подчеркнуть); документ, подтверждающий полномочия
 законного _____ представителя
 несовершеннолетнего: _____

_____ наименование и реквизиты документа
 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
 данных», даю согласие на обработку бюджетным учреждением Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный
 центр для несовершеннолетних» (далее – Оператор), адрес: Российская Федерация,
 628250, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, городское
 поселение Пионерский, ул. Заводская, дом 2, моих персональных данных и
 персональных данных несовершеннолетнего(ей) _____

_____ г.р.,
 _____ фамилия, имя, отчество; дата рождения
 проживающего(ей) по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____ выдан _____
 _____ «___» _____ 20__ г.

_____ наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи
включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации
 и фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное,
 социальное, имущественное положение, данные об обстоятельствах, которые ухудшают
 или могут ухудшить условия жизнедеятельности субъекта(ов) персональных данных, и
 другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора: социальное
 обслуживание граждан, удовлетворение потребностей граждан в социальном
 сопровождении. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с
 моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего,
 включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 30 из 58 |

изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение данных в архивах. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе на обмен (прием и передачу) моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего с другими учреждениями и органами с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.


Я даю согласие на обработку персональных данных Оператором при осуществлении аудио-видеонаблюдения в помещениях, в которых осуществляется оказание социальных услуг гражданам, а также дальнейшее использование данной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие публиковать фотографии и видеоматериалы с моим изображением и изображением моего ребенка на ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Оператора, персональных сайтах педагогических работников Оператора, в средствах массовой информации, печатных изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует на период социального обслуживания у Оператора и на период срока хранения личного дела субъекта персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных _____.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 31 из 58 |

Приложение № 3
к договору о предоставлении
социальных услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____

Исполнитель:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», в лице _____, действующего на основании Устава,

Заказчик:


(фамилия, имя, отчество)
в лице⁵ _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(основание правомочия)

Период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнил обязательства по оказанию услуг

| № п/п | Наименование работы (услуги) Наименование услуги (под услуги) | Количество во (объем) | Стоимость услуги в соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ⁶ Цена (тариф) за | Сумма к оплате Стоимость услуг, руб. | |
|-------|--|-----------------------|---|---|---|
| | | | | объем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | объем средств получателя социальных услуг |
| | | | | | |

⁵ Заполняется в случае подписания акта законным представителем Заказчика.

⁶ Утвержденный на очередной календарный год.

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 32 из 58 |

| | | | | | |
|-------------------|--|--|----------------------------|--|--|
| | | | единицу изменения, руб. | | |
| 1. | | | | | |
| (К оплате) Итого: | | | | | |


Всего выполнено работ (оказано услуг) на сумму: _____
 (_____) рублей ____ коп., из них к
 оплате за счет собственных средств _____ (_____) рублей
 ____ коп., за счет средств бюджета или бесплатно (в соответствии с категорией
 получателя) _____ (_____) рублей ____ коп.

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в установленный срок.
 Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг составлен в двух
 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель _____

Заказчик _____.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 33 из 58 |

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п. 1.4. Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг и в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».


II. Права получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также информации об Учреждении;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих персональных данных при использовании их Учреждением.

Несовершеннолетние получатели социальных услуг, зачисленные на социальное обслуживание в стационарные отделения, имеют право на:

- б) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 7) уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в Учреждение;
- 8) получение информации о целях своего пребывания в Учреждении, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в Учреждении;
- 9) свободное посещение родителями (законными представителями), а также родственниками в дневное и вечернее время; поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества. Родители

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 34 из 58 |

(законные представители), родственники несовершеннолетних имеют право навещать своих детей, предварительно согласовав возможность встречи, дату и время (не нарушающее режим проведения реабилитационных мероприятий) со специалистами Учреждения. Рекомендованное время посещений: с 16.00 по 18.00. На период проведения карантинных мероприятий встречи с воспитанниками запрещаются. Возможность общения с ребенком вне территории Учреждения согласовывается с администрацией Учреждения по заявлению родителя (законного представителя). Родителям или родственникам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения встречи с воспитанниками запрещены. Разрешается передавать детям продукты, согласно списка продуктов, разрешенных для передачи воспитанникам (приложение 1 к настоящим Правилам).

10) получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;

11) обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности;

12) обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

13) обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;

14) иные права, предусмотренные законодательством.

III. Обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;

4) выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в Учреждении (приложения 2-9 к настоящим Правилам);

5) соблюдать правила этики и культуры поведения, уважительно и тактично относиться к сотрудникам Учреждения и другим получателям социальных услуг, проявлять доброжелательность, вежливость и корректность в общении с ними;


6) бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, незамедлительно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудовании Учреждения, а также о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;

7) соблюдать чистоту в помещениях Учреждения, местах общего пользования;

8) соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены и санитарии, быть опрятными и аккуратными;

9) соблюдать правила пожарной безопасности;

10) выполнять законные требования работников отделений и администрации Учреждения;

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 35 из 58 |

11) исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

Несовершеннолетние получатели социальных услуг, зачисленные на социальное обслуживание в стационарные отделения, обязаны:

12) при поступлении в Учреждение сдать на хранение имеющиеся при нем документы, денежные средства, ценные вещи;

13) соблюдать чистоту в комнатах;

14) соблюдать инструкции по пользованию бытовыми приборами, экономно расходовать электроэнергию, воду;

15) во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;

16) соблюдать тишину в часы послеобеденного и ночного отдыха;

17) добросовестно учиться: посещать учебное заведение, выполнять домашние задания.

3.2. Получателям социальных услуг запрещается:

1) курить на территории и в помещениях Учреждения;

2) находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения на территории Учреждения;

3) приносить легковоспламеняющиеся предметы и взрывчатые вещества в Учреждение;

4) совершать действия, унижающие достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;

5) употреблять в речи ненормативные лексикю, выражения и жесты;

6) совершать любые действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания детям;

7) приводить в Учреждение животных.

Несовершеннолетним, зачисленным на социальное обслуживание в стационарное отделение социальной реабилитации, отделение дневного пребывания запрещается:

8) хранить табачные изделия;

9) употреблять и хранить алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и другие психотропные вещества, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

10) играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

11) пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

12) наносить себе и другим телесные повреждения;

13) оставлять отделение без разрешения воспитателя, специалиста по работе с семьей, ассистента по оказанию технической помощи выходить за пределы Учреждения без сопровождения либо без разрешения должностного лица Учреждения;


14) совершать самовольные уходы из Учреждения;

15) менять без разрешения воспитателя, специалиста по работе с семьей спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

16) самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях стационарных отделений;

17) принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, запрещенные к хранению в Учреждении;

18) хранить в комнатах продукты питания;

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 36 из 58 |

- 19) содержать животных;
- 20) совершать другие противоправные действия.

IV. Правила поведения воспитанников в столовой

1.1. Каждый воспитанник обязан:

- 1) посещать помещение столовой в присутствии воспитателя, специалист по работе с семьей, ассистента по оказанию технической помощи;
- 2) принимать пищу на закрепленном за ним месте;
- 3) проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- 4) употреблять пищу только в столовой;
- 5) убирать за собой посуду после принятия пищи;
- 6) соблюдать культуру поведения, уважительно и тактично относиться к работникам столовой.
- 7) Воспитанникам запрещается проходить в служебные помещения столовой.

V. Ответственность получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


5.2. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, т.е. расторгнуть Договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке, в случае нарушения получателем социальных услуг условий Договора, в том числе нарушения настоящих Правил.

5.3. В случае причинения вреда имуществу Учреждения получателем социальных услуг, стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством. В соответствии с Гражданским кодексом РФ вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае отказа причинителя вреда либо его законного представителя добровольно возместить причиненный имуществу Учреждения вред, возмещение материального ущерба осуществляется в судебном порядке.

5.4. К несовершеннолетним получателям социальных услуг, зачисленным на социальное обслуживание в стационарное отделение социальной реабилитации, отделение дневного пребывания, за нарушения настоящих Правил могут применяться следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

5.5. До применения мер взыскания заведующий отделением, воспитанник которого совершил проступок, должен взять с несовершеннолетнего письменную

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 37 из 58 |

объяснительную. Если в течение двух дней указанное объяснение несовершеннолетним не предоставлено, составляется соответствующий акт. Не предоставление несовершеннолетним объяснения не является препятствием для применения мер взыскания. За каждый проступок может быть применено только одно взыскание.

5.6. Приказ директора Учреждения о применении мер взыскания к несовершеннолетнему старше 14 лет объявляется несовершеннолетнему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если несовершеннолетний отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

5.7. За примерное поведение, поддержание дисциплины, успехи в учебе, участия в различных мероприятиях и иные положительные проявления воспитанников применяются меры поощрения.

5.8. Мерами поощрения являются благодарность, которая объявляется в устной или письменной форме, и иные поощрения (награждение ценным подарком, почетной грамотой и другое), которые производятся только в письменной форме.

5.9. Приказ директора Учреждения о применении мер поощрения к несовершеннолетнему объявляется несовершеннолетнему под роспись (для несовершеннолетних старше 14 лет) в течение трех рабочих дней со дня его издания.

5.10. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:


- 1) применение физического и психического насилия;
- 2) применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- 3) применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- 4) ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями (за исключением ограничений контактов по причине проведения карантинных мероприятий);
- 5) уменьшение норм питания;
- 6) лишение прогулок.

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

Список продуктов, разрешенных для передачи воспитанникам

1. Фрукты
2. Соки
3. Печенье (в заводской упаковке)
4. Вафли (в заводской упаковке)
5. Конфеты
6. Шоколад
7. Хлебобулочные изделия (булочки, плюшки) заводского производства.

Все продукты должны быть аккуратно упакованы в пакет.

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 38 из 58 |

Приложение 2
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

Режим работы учреждения

Время работы:

Рабочее время: с 9:00 до 21:00

Прием несовершеннолетних в стационарное отделение социальной реабилитации ведется круглосуточно.

В период проведения карантинных мероприятий прием несовершеннолетних в Учреждение приостанавливается до особого распоряжения.

Режим работы отделения дневного пребывания:


Понедельник - пятница: с 09.00 до 21.00.

Суббота и воскресенье: выходные дни.

Приложение 3
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

Режим дня воспитанников (3-6 лет)


| | |
|----------------------------|---------------|
| Подъем, утренние процедуры | 07.30 – 07.50 |
| Утренняя зарядка | 07.50 – 08.05 |
| Завтрак | 08.05 – 08.30 |
| Занятия в детском саду | 09.00 – 10.30 |
| Прогулка | 10.30 – 12.00 |
| Обед | 12.00 – 12.30 |
| Подготовка ко сну | 12.30 – 13.00 |
| Дневной сон | 13.00 – 15.00 |
| Игры | 15.00 – 15.45 |
| Полдник | 15.45 – 16.00 |
| Подготовка к прогулке | 16.00 – 16.30 |
| Прогулка | 16.30 – 18.00 |
| Ужин | 18.00 – 18.20 |
| Игры по интересам | 18.20 – 19.30 |
| Труд по самообслуживанию | 19.30 – 20.00 |
| Вечерний полдник | 20.00 – 20.20 |
| Рефлексия дня | 20.20 – 20.40 |
| Подготовка ко сну | 20.40 – 21.00 |
| Сон | 21.00 |

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 39 из 58 |

Приложение 4
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников
(7 -10 лет)**


| | |
|---|---------------|
| Подъем, утренние процедуры | 07.00 – 07.20 |
| Утренняя зарядка | 07.20 – 07.35 |
| Завтрак | 07.35 – 07.45 |
| Занятия в школе (1 смена) | 08.00 – 12.00 |
| Самоподготовка (2 смена) | 08.00 – 09.30 |
| Внешкольные (реабилитационные) занятия (2смена) | 09.30 – 10.30 |
| Прогулка (2 смена) | 10.30 – 12.00 |
| Обед (2 смена) | 12.00 – 12.20 |
| Занятия в школе (2 смена) | 13.00 – 17.00 |
| Обед (1 смена) | 12.30 – 12.50 |
| Дневной сон | 13.00 – 15.00 |
| Внешкольные (реабилитационные) занятия (2смена) | 15.00 – 15.45 |
| Полдник | 15.45 – 16.00 |
| Самоподготовка (1 смена) | 16.00 – 17.15 |
| Мероприятие по плану | 17.15 – 18.00 |
| Ужин | 18.00 – 18.20 |
| Прогулка | 18.15 – 19.30 |
| Рефлексия дня | 19.30 – 20.00 |
| Труд по самообслуживанию | 20.00 – 20.30 |
| Вечерний полдник | 20.30 – 20.45 |
| Подготовка ко сну | 20.45 – 21.30 |
| Сон | 21.30 |

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 40 из 58 |

Приложение 5
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников
(11-17 лет)**


| | |
|---|---------------|
| Подъем, утренние процедуры | 07.00 – 07.20 |
| Утренняя зарядка | 07.20 – 07.35 |
| Завтрак | 07.35 – 07.45 |
| Занятия в школе (1 смена) | 08.00 – 14.00 |
| Самоподготовка (2 смена) | 08.00 – 09.30 |
| Внешкольные (реабилитационные) занятия | 09.30 – 10.30 |
| Прогулка (2 смена) | 10.30 – 12.00 |
| Обед (2 смена) | 12.00 – 12.20 |
| Занятия в школе (2 смена) | 13.00 – 18.00 |
| Обед (1 смена) | 14.00 – 14.20 |
| Занятия по интересам (спортивные секции, игры на свежем воздухе) (1 смена) | 14.20 – 15.20 |
| Внешкольные (реабилитационные) занятия | 15.20 – 16.20 |
| Полдник | 16.20 – 16.30 |
| Самоподготовка(1 смена) | 16.30 – 17.15 |
| Мероприятие по плану | 17.15 – 18.00 |
| Ужин | 18.00 – 18.20 |
| Прогулка | 18.20 – 20.00 |
| Труд по самообслуживанию | 20.00 – 20.30 |
| Вечерний полдник | 20.30 – 20.40 |
| Рефлексия дня | 20.40 – 21.00 |
| Свободное время, вечерний туалет | 21.00 – 21.30 |
| Подготовка ко сну | 21.30 – 22.00 |
| Сон | 22.00 |

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 41 из 58 |

Приложение 6
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников на выходные и каникулярные дни
(7 -10 лет)**


| | |
|--|---------------|
| Подъем, утренние процедуры | 07.30 – 07.50 |
| Утренняя зарядка | 07.50 – 08.05 |
| Завтрак | 08.05 – 08.15 |
| Занятия по интересам | 08.20 – 09.30 |
| Внешкольные (реабилитационные) занятия | 09.30 – 11.00 |
| Прогулка, игры на свежем воздухе | 11.00 – 12.00 |
| Обед | 12.00 – 12.30 |
| Подготовка ко сну | 12.30 – 13.00 |
| Дневной сон | 13.00 – 15.00 |
| Внешкольные (реабилитационные) занятия | 15.00 – 15.45 |
| Полдник | 15.45 – 16.00 |
| Мероприятие по плану, игры на свежем воздухе | 16.00 – 18.00 |
| Ужин | 18.00 – 18.20 |
| Прогулка, спортивные игры | 18.20 – 20.00 |
| Труд по самообслуживанию | 20.00 – 20.30 |
| Вечерний полдник | 20.30 – 20.40 |
| Рефлексия дня | 20.40 – 21.00 |
| Подготовка ко сну | 21.30 – 22.00 |
| Сон | 22.00 |

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 42 из 58 |

Приложение 7
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников на выходные и каникулярные дни
(11 -17 лет)**

| | |
|--|---------------|
| Подъем, утренние процедуры | 07.30 – 08.00 |
| Утренняя зарядка | 08.00 – 08.15 |
| Завтрак | 08.15 – 08.30 |
| Занятия по интересам | 08.30 – 09.30 |
| Внешкольные (реабилитационные) занятия | 09.30 – 11.00 |
| Прогулка, игры на свежем отдыхе | 11.00 – 13.00 |
| Обед | 12.30 – 13.00 |
| Свободная деятельность, занятия по интересам | 13.30 – 14.30 |
| Внешкольные (реабилитационные) занятия | 14.30 – 15.45 |
| Полдник | 15.30 – 15.45 |
| Мероприятие по плану, игры на свежем воздухе | 16.45 – 18.15 |
| Ужин | 18.00 – 18.20 |
| Прогулка | 18.20 – 20.00 |
| Труд по самообслуживанию | 20.00 – 20.30 |
| Вечерний полдник | 20.30 – 20.40 |
| Рефлексия дня | 20.40 – 21.00 |
| Свободное время, вечерний туалет | 21.00 – 21.30 |
| Подготовка ко сну | 21.30 – 22.00 |
| Сон | 22.00 |

| | | |
|--|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 43 из 58 |

Приложение 8
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников отделения дневного пребывания
(1 группа)**

**Режим для воспитанников отделения дневного пребывания (период пребывания
до 4-х часов)**


| | |
|-------------------------------|---------------|
| Прием несовершеннолетних | 09.00 – 09.15 |
| Зарядка | 09.15 – 9.30 |
| Реабилитационные мастерские | 9.30 – 12.00 |
| Занятия по интересам | 12.00 – 12.30 |
| Рефлексия дня | 12.30 – 12.45 |
| Уход несовершеннолетних домой | 12.45 – 13.00 |

Приложение 9
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг

**Режим дня воспитанников отделения дневного пребывания
(2 группа)**

**Режим для воспитанников отделения дневного пребывания
(период пребывания свыше 4-х часов)**

| | |
|---|---------------|
| Прием несовершеннолетних | 13.00 – 13.15 |
| Обед | 13.15 – 13.30 |
| Реабилитационные мастерские | 13.30 – 15.00 |
| Познавательный час | 15.00 – 16.00 |
| Полдник | 16.00 – 16.15 |
| Прогулка на свежем воздухе (проветривание) | 16.15 – 17.00 |
| Занятия по интересам | 17.00 – 17.30 |
| Рефлексия дня | 17.30 – 17.45 |
| Уход несовершеннолетних домой | 17.45 – 18.00 |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 44 из 58 |

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

С индивидуальным маршрутом
комплексного сопровождения
ознакомлен(а), согласен(а)
родитель (законный представитель)

Утверждаю:
Председатель социально-реабилитационного консилиума
_____ Т.А. Емелина
« ___ » _____ 20__ г.
Протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____

« ___ » _____ 20__ г.


Маршрут индивидуального постреабилитационного сопровождения
несовершеннолетнего, прошедшего курс комплексной социальной реабилитации
в условиях стационарного отделения социальной реабилитации
полустационарной формы социального обслуживания
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский районный
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)


I. Рекомендуемые поставщики социальных услуг (в том числе негосударственные поставщики)

II. Общие сведения о несовершеннолетнем (семье)

| | | |
|----|---|--|
| 1. | ФИО несовершеннолетнего | |
| 2. | Дата рождения | |
| 3. | Домашний адрес | |
| 4. | Контактный телефон | |
| 5. | ФИО родителей (законных представителей) | |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 45 из 58 |


| | | |
|---|--|--|
| 6. | Категория семьи | |
| 7. | Место работы родителей (законных представителей), контактные телефоны | |
| 8. | Рекомендуемый период для проведения мероприятий постреабилитационного маршрута | |
| 9. | Куратор случая (закрепленный психолог, специалист по работе с семьей, социальный педагог Центра) | |
| 10. | Специалист учреждения субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений по основному месту жительства в рамках организации межведомственного взаимодействия | |
| <p align="center">Рекомендуемые для реализации мероприятий постреабилитационного сопровождения субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений по основному месту жительства несовершеннолетнего с учетом динамики реабилитационного процесса и индивидуальной нуждаемости несовершеннолетнего по разрешению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить жизнедеятельность несовершеннолетнего</p> | | |
| 1. | Учреждения здравоохранения по основному месту жительства | |
| 2. | Учреждения образования по основному месту жительства | |
| 3. | Учреждения культуры и спорта, дополнительного образования, добровольческие и волонтерские отряды по основному месту жительства | |
| 4. | Учреждения социального обслуживания по основному месту жительства | |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 46 из 58 |

| | | |
|----|---|--|
| 5. | Органы Министерства внутренних дел по основному месту жительства | |
| 6. | Дополнительные рекомендуемые мероприятия | |

Дата составления маршрута: _____

Маршрут разработан: Ф.И.О. специалиста _____ личная подпись _____ расшифровка _____

| | | |
|--|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 47 из 58 |

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

Уведомление о направлении несовершеннолетнего по месту жительства, прошедшего
курс реабилитации

1. Наименование учреждения

(в котором осуществлялась реабилитация несовершеннолетнего)

2. ФИО несовершеннолетнего _____

3. Дата рождения _____

4. Адрес _____

5. Занятость несовершеннолетнего _____

6. Нуждаемость несовершеннолетнего в содействии в трудоустройстве,
профессиональной ориентации, профессиональном обучении _____

7. ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:


7.1. мать _____

7.2. отец _____

8. Причина помещения несовершеннолетнего на курс реабилитаций _____

9. Краткая характеристика несовершеннолетнего _____

10. ФИО специалиста, должность, телефон, заполняющего уведомление: _____

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 48 из 58 |

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

Порядок приема, учета, хранения и выдачи вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним воспитанникам

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет деятельность специалистов стационарного отделения социальной реабилитации и администрации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) по приему, учету, хранению и выдаче вещей, денег и ценностей несовершеннолетних, зачисленных на социальное обслуживание в стационарное отделение социальной реабилитации Учреждения.

1.2. Данный порядок установлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда РФ от 30 января 1997 года № 4 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», иными законами и нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.4. Положения о порядке и условиях предоставления социальных услуг.


1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
вещи – одежда, обувь и другие носильные вещи;
деньги – наличные денежные знаки любой валюты и номинальной стоимости;
ценности – ценные бумаги, ювелирные изделия, изделия из драгоценных металлов, произведения искусства, предметы антиквариата и т.п., а также сотовые телефоны, фотоаппараты и иные ценные предметы.

II. Порядок приема вещей, денег и ценностей несовершеннолетних на хранение

2.1. При зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание в стационарное отделение социальной реабилитации Учреждения вещи, деньги и ценности, находящиеся при несовершеннолетних (приложение 1 к настоящему Порядку), принимаются на хранение воспитателями или специалистами по работе с семьей стационарного отделения социальной реабилитации. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви.

2.2. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, и запрещенные к хранению в Учреждении (приложение 2 к настоящему Порядку), изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. При обнаружении у несовершеннолетнего наркотических средств или подозрительных предметов работник, осуществляющий прием несовершеннолетнего, обязан уведомить об этом администрацию Учреждения и сообщить в орган внутренних дел.

2.3. Принятые на хранение деньги и ценности фиксируются в акте о приеме

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 49 из 58 |

несовершеннолетнего (приложение 3 к настоящему Порядку), а его вещи - в описи вещей несовершеннолетнего (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.4. Акт о приеме несовершеннолетнего и опись вещей несовершеннолетнего хранятся в личном деле несовершеннолетнего в сейфе. В данных документах не допускаются подчистки и исправления.

2.5. В описи вещей несовершеннолетнего производится наименование и характеристика внешнего вида и индивидуальных признаков вещей с указанием их количества.

2.6. При приеме наличных денежных средств в акте о приеме несовершеннолетнего указывается наименование валюты, ее номинальная стоимость, а также общая сумма принятых денежных средств цифрами и прописью.

2.7. При приеме ювелирных изделий в акте о приеме несовершеннолетнего указывается наименование изделия, цвет камня и материал, из которого он изготовлен, наличие пробы, другие отличительные особенности. Количество ценностей указывается цифрами и прописью.

2.8. При приеме иных ценных предметов (сотовые телефоны, фотоаппараты и др.) в акте о приеме несовершеннолетнего указывается наименование, марка, модель, цвет, иные отличительные признаки ценных предметов. Количество ценных предметов указывается цифрами и прописью.

2.9. В случае отказа от сдачи вещей, денег и ценностей на хранение, несовершеннолетние, достигшие 14 лет либо родители (законные представители) несовершеннолетних, не достигших 14 лет указывают об этом в расписке, а в случае, если родители несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет отсутствуют, специалистами Учреждения, выполняющими обязанности по приему несовершеннолетних в Учреждение, составляется акт об отказе несовершеннолетнего от сдачи вещей, денег и ценностей на хранение.

2.10. За вещи, деньги и ценности, не сданные несовершеннолетними на хранение, Учреждение ответственности не несет.

III. Порядок учета и хранения вещей, денег и ценностей несовершеннолетних

3.1. Учет вещей, денег и ценностей несовершеннолетних осуществляется воспитателями и специалистами по работе с семьей стационарного отделения социальной реабилитации.


3.2. Вещи хранятся в специально выделенных для этого шкафах. Деньги и ценности хранятся в сейфах отдельно от имущества Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения обязан принять соответствующие меры по обеспечению сохранности вещей, денег и ценностей несовершеннолетних.

3.4. Сотовые телефоны несовершеннолетних хранятся на группах в сейфе и выдаются несовершеннолетним по их просьбе воспитателем, специалистом по работе с семьей ежедневно с 16.00 ч. до 19.00 ч. После произведенных операций телефоны возвращаются несовершеннолетними воспитателю на хранение для предотвращения их дальнейшей утери.

3.5. Ножницы, бритвенные станки, используемые в целях гигиены, должны храниться в комнате воспитателя и выдаваться несовершеннолетним на определенное время для проведения гигиенических процедур.

3.6. Право несовершеннолетнего на распоряжение принадлежащим ему на праве собственности имуществом определяется статьями 26 и 28 Гражданского

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 50 из 58 |

кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок выдачи вещей, денег и ценностей несовершеннолетних

4.1. Вещи, деньги и ценности, принятые на хранение от несовершеннолетнего при отчислении из стационарного отделения социальной реабилитации Учреждения, выдаются несовершеннолетнему либо его родителям (законным представителям) воспитателями или специалистами по работе с семьей стационарного отделения социальной реабилитации.

4.2. Вещи, деньги и ценности, выдаваемые несовершеннолетнему при его отчислении, указываются в акте о передаче несовершеннолетнего (приложение 5 к настоящему Порядку), либо в расписке о получении вещей, денег и ценностей несовершеннолетним, достигшим 14 лет, либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет (приложение 6 к настоящему Порядку).

4.3. В случае расхождения данных между принятыми на хранение и выдаваемыми вещами, деньгами и ценностями выясняются причины, при необходимости составляется акт и устанавливаются виновные в этом лица.

V. Ответственность должностных лиц Учреждения за прием, учет, хранение и выдачу вещей, денег и ценностей


5.1. Ответственность за организацию приема, учета, хранения и выдачу вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним, возлагается на заведующего стационарным отделением социальной реабилитации Учреждения.

5.2. Контроль за правильной организацией приема, хранения, учета и выдачу вещей, денег и ценностей, принадлежащих несовершеннолетним, осуществляется руководителем Учреждения.

5.3. Ответственность за прием вещей, денег и ценностей несовершеннолетних, в том числе за оформление необходимых для этого документов, возлагается на воспитателей и специалистов по работе с семьей стационарного отделения социальной реабилитации, осуществляющих прием несовершеннолетнего.

5.4. Ответственность за учет и выдачу вещей, денег и ценностей несовершеннолетних, за сохранность денег и ценностей, вещей и мобильных телефонов несовершеннолетних возлагается на воспитателей специалистов по работе с семьей стационарного отделения социальной реабилитации, осуществляющих прием несовершеннолетнего.

5.5. За утрату вещей, денег и ценностей несовершеннолетних виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 51 из 58 |

Приложение 1
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам


Перечень предметов несовершеннолетнего, подлежащих принятию на хранение при
зачислении в стационарное отделение социальной реабилитации

- 1) Документы;
- 2) Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
- 3) Ювелирные изделия, наручные и карманные часы;
- 4) Фотоаппараты, фотоматериалы, кинокамеры, видео, аудио записывающая техника;
- 5) Ноутбуки, планшеты;
- 6) Мобильные телефоны.

Приложение 2
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам

Перечень предметов несовершеннолетнего,
подлежащих изъятию

- 1) Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
- 2) Все виды алкогольных напитков, изделия на спиртовой основе;
- 3) Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
- 4) Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- 5) Порнографические материалы, предметы;
- 6) Игральные карты

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 52 из 58 |

Приложение 3
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский районный социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
_____ Т.А. Емелина
«__» _____ 20__ г.

АКТ
о приёме несовершеннолетнего

Я, _____
(ФИО, должность лица, принимающего несовершеннолетнего)

«__» _____ 201__ г. _____ час. _____ минут
принял(а) несовершеннолетнего(ую) _____
(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

от _____
(ФИО лица, передающего несовершеннолетнего, данные паспорта)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

С несовершеннолетним приняты его документы:


На хранение приняты деньги и ценности несовершеннолетнего:

Дополнительно: _____

Примечание: _____

Сдал _____
(подпись, ФИО, должность)

Принял _____
(подпись, ФИО, должность)

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 53 из 58 |

Приложение 4
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский районный социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»

«__» _____ 20__ г.


Опись вещей несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)

Вещи несовершеннолетнего:

Примечания: _____

Опись составил _____
(подпись, ФИО, должность)

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 54 из 58 |

Приложение 5
к Порядку приема, учета, хранения и выдачи
вещей, денег и ценностей, принадлежащих
несовершеннолетним воспитанникам

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский районный социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
_____ Т.А. Емелина
«__» _____ 20__ г.

АКТ
о передаче несовершеннолетнего

Я, _____
(ФИО, должность лица, передающего несовершеннолетнего)
«__» _____ 201__ г. _____ час. _____ минут
передал(а) несовершеннолетнего(ю)

(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

от _____
(ФИО лица, принимающего несовершеннолетнего, данные паспорта)


Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Вместе с несовершеннолетним переданы следующие вещи, деньги, ценности
документы: _____

Примечание: _____

Сдал _____
(подпись, ФИО, должность)

Принял _____
(подпись, ФИО, должность)

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 56 из 58 |

Приложение 7
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

Заявление о временном выбытии

Директору
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Советский районный социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
Емелиной Татьяне Анатольевне

_____ (Ф.И.О. родителя или иного законного представителя)

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места жительства _____

адрес места регистрации _____

паспортные данные: серия _____ номер _____

прошу передать мне на выходные или каникулярные дни, иное (указать) _____

несовершеннолетнего (юю) _____

_____ (Ф.И.О.)

дата рождения _____ место рождения _____

на период: с « ___ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

по « ___ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Ребенок будет находиться по адресу: _____

Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье ребенка беру на себя.

Обязуюсь привести ребенка в учреждение:

« ___ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

_____ (дата)

_____ подпись / расшифровка

Заявление написано в присутствии специалиста

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)


Согласовано:

заведующий _____

_____ (наименование отделения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 57 из 58 |

Приложение 8
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

АКТ

приема-передачи несовершеннолетнего учреждением социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры родителям (законным представителям) либо доверенному лицу
« ___ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. директора учреждения социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)
передал (-а) несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. принявшего лица, данные паспорта)
Ф.И.О. несовершеннолетнего _____
Дата рождения _____ Место рождения _____

По адресу временного пребывания _____
Сведения о родителях (законных представителях) либо доверенного лица несовершеннолетнего:

1. _____
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)


2. _____
(Ф.И.О., год рождения, адрес места жительства)

Вместе с несовершеннолетним переданы:

| Документы | Вещи (указать наименование, количество) | Прочее |
|-----------|---|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

Сдал _____
(подпись/расшифровка)

Принял _____
(подпись/расшифровка)

| | | |
|---|---|---------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» | П ИСМ.081.18 |
| | Интегрированная система менеджмента Положение о порядке и условиях предоставления социальных услуг | Лист 58 из 58 |

Приложение 9
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальных услуг

СОГЛАСИЕ

родителей (усыновителей, опекунов или попечителей)
на зачисление несовершеннолетнего в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

пол _____, дата рождения _____,
место рождения: _____

место жительства: _____

паспорт № _____ серия _____ выдан _____

являясь (родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего),

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

пол _____, дата рождения _____,
место рождения: _____

место жительства: _____

паспорт / свидетельство о рождении / № _____ серия _____ выдан _____

настоящим даю свое письменное согласие на помещение моего несовершеннолетнего ребенка _____ в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югры, Советский район, г.п.Пионерский, улица Заводская, дом 2 для прохождения комплексной социальной реабилитации в условиях стационарного отделения социальной реабилитации.

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)